



FAX. 092-726-1082

Mail. gyomu-kanri@nipponinsure.jp



NIPPON INSURE & CO

ニッポンインシュア株式会社 行



代位弁済請求書

退去精算等

記入日

2 0

年

月

日

▼ 契約情報

契約者名	フリガナ	契約番号							
物件名称		部屋番号							

▼ 退去後の代位弁済請求

※ 滞納時残置物撤去費用は、原則当社の指定業者利用となります

原状回復費用		解約予告義務違反		早期解約違約金	
更新料・更新事務手数料		※滞納時残置物撤去費用			
				請求合計	

退去日	2 0	年		月		日		精算金は退去日から60日を超過した場合のご請求は免責とさせていただきます
-----	-----	---	--	---	--	---	--	--------------------------------------

- 〈ご請求時、必要書類〉
- ① 精算時ご請求書(退去精算書、敷金等精算書)
 - ② 見積書(原状回復工事請求明細)
 - ③ 賃貸借契約書写し

必要書類が揃ってからの受付となります

※ 保証範囲に含まれている費用のみ保証対象となります。受付後、事故報告書到着のお知らせを返信させていただきますので内容をご確認下さい。

退去後転居先	〒				
TEL				mail	

※ 必ずご記入ください

▼ 代位弁済実行口座(代位弁済賃料等お振込先)

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号(右詰)
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 営業所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
口座名義人			
※法人の場合は、社名、代表者、役名、氏名を省略せずにご記入ください。			

※口座情報については正しくご記入ください。口座情報に不備があった場合には、送金にお時間がかかる可能性がございます。

▼ 申請者様情報 (管理会社様 オーナー様 仲介店様)

名称	ご担当者様
TEL	FAX

ニッポンインシュア記入欄 今回のご請求に関してご連絡等がある際に使用します

不足資料があり受付出来ませんでした ※下記書類が揃い次第の受付となりますのでご了承下さい。お忙しいところ恐縮ですが、宜しくお願い致します。

精算時ご請求書 見積書(原状回復工事明細) 賃貸借契約書の写し その他()

解約月賃料を満額送金済みの為、受付金額より相殺させて頂く必要がございます。

日割り返金金額を記載の上、再度FAXをお願いいたします。

日割り返金金額

円

請求期限超過による免責の為受付出来ませんでした

その他